

**REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO (LICYTACJI)
NA SPRZEDAŻ SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO STAR NR REJ. ZPL E302**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem przetargu jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Police Sp.z o.o..
2. Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się w drodze przetargu ustnego (licytacji).
3. Do udziału w przetargu dopuszcza się składanie ofert pisemnych.

§ 2

Termin i ogłoszenie przetargu

1. Przetarg odbędzie się w dniu **26 marca 2018r. o godz. 11.00** w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Police Sp.z o.o.przy ul. Grzybowej 50 w pokoju 307 (II piętro).
2. Aukcja wszczynana jest poprzez:
 - a) opublikowanie ogłoszenia o aukcji na stronie internetowej Zakładu <http://www.zwik.police.pl> oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Police <http://www.bip.police.pl/>,
 - b) wywieszenie treści ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji oraz Urzędu Miejskiego w Policach,

§ 3

Przedmiot aukcji

1. Przedmiotem aukcji jest sprzedaż samochodu ciężarowego marki Star 1142 K-II wraz z zabudową specjalną do czyszczenia wpustów ulicznych i przewozu nie czystości Star SW 201/42A o numerze rejestracyjnym ZPL E302.
2. Samochód będący przedmiotem przetargu można oglądać w dniach od **19 marca 2018r., do 21 marca 2018r., w godzinach od 8.00 do 14.00** po uprzednim kontakcie telefonicznym z panem Krzysztofem Różańskim tel. +48 726 100 145.
3. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Police Sp.z o.o. nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte w pojeździe.

§ 4

Uczestnicy aukcji

1. W aukcji mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które wpłacą wadium oraz wypełnią oświadczenie (załącznik nr 2), a w przypadku ofert pisemnych wypełnią formularz ofertowy (załącznik nr 3).
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika aukcji może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika postępowania.
3. W aukcji nie mogą uczestniczyć członkowie komisji oraz osoby bliskie tym osobą, a także osoby, które pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

§ 5

Komisja przetargowa

1. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana Uchwałą Nr 1/2018 Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Police Sp.z o.o.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Zarząd Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Police Sp.z o.o. protokołu końcowego z przetargu.

§ 6

Wadium

1. Udział w aukcji wymaga wniesienia wadium w wysokości 250zł brutto, które należy wpłacić w kasie Zarząd Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Police Sp. z o.o. przy ul. Grzybowej 50 (parter budynku), lub przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. II/O SZCZECIN 13124039271111001060498033 z tytułem: Przetarg na samochód specjalny.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
3. Dowód wniesienia wadium uczestnik przetargu przedkłada komisji przetargowej przed otwarciem przetargu, a w przypadku składania ofert pisemnych przesłany razem z oświadczeniem i formularzem ofertowym.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał aukcję zalicza się na poczet ceny nabycia, pozostałym uczestnikom aukcji zostanie zwrócone niezwłocznie po jej zakończeniu.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy:
 - a) uczestnik aukcji, który wygrał uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży,
 - b) jeżeli nabywca nie zapłaci ceny nabycia w wyznaczonym terminie.

§ 7

Przebieg licytacji

1. Przed rozpoczęciem aukcji, uczestnicy składają oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym samochodu ciężarowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Przed rozpoczęciem aukcji członkowie komisji przetargowej zbierają informacje o danych osobowych uczestników przetargu. Spisują numery dokumentów tożsamości, zbiorą pełnomocnictwa (jeśli będą potrzebne) oraz w przypadku osób prawnych i innych jednostce organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – aktualne wypisy z właściwych rejestrów. Komisja przetargowa sprawdza również prawidłowość wniesionego wadium oraz złożonego oświadczenia.
3. Aukcję prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.
4. Po otwarciu licytacji prowadzący aukcję podaje licytantom do wiadomości:
 - a) przedmiot licytacji,
 - b) cenę wywoławczą, oraz wysokość jednego postąpienia,
 - c) termin podpisania umowy i uiszczenia ceny nabycia,
 - d) nazwy (firm) lub imiona i nazwiska licytatorów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.
5. Stawienie się jednego uczestnika, lub wpłynięcie jednej oferty w formie pisemnej pozwala na przeprowadzenie aukcji.
6. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej.
7. Ustala się minimalną wysokość postąpienia w wysokości **100 zł**. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą o jedno postąpienie lub jego wielokrotność.
8. W przypadku wpłynięcia ofert pisemnych, przewodniczący komisji przed przystąpieniem do licytacji ustnej, ogłasza jakie oferowane są w nich kwoty. Najwyższa z zaoferowanych cen z ofert przesłanych drogą pisemną przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant obecny na przetargu ustnym zaoferuje cenę wyższą o jedno postąpienie lub jego wielokrotność.
9. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję uprzedzając licytatorów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.
10. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.
11. Nabywca jest zobowiązany do zawarcia umowy sprzedaży w terminie 3 dni po udzieleniu mu przybicia.
12. Przekazanie przedmiotu aukcji nabywcy nastąpi zgodnie z umową niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§ 8

Protokół

1. Po zakończeniu aukcji komisja w terminie siedmiu dni sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego postępowania. Data jego podpisania jest datą zakończenia przetargu. Protokół z przebiegu aukcji powinien zawierać:
 - a) data i miejsce aukcji,
 - b) opis przebiegu licytacji,
 - c) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
 - d) wysokość ceny wywoławczej,
 - e) wysokość najwyższej wylicytowanej kwoty za przedmiot aukcji,
 - f) imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - g) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
 - h) oświadczenia członków komisji przetargowej.
2. Protokół zatwierdza Prezes Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Police Sp. z o.o.
3. Organizator przetargu może go unieważnić lub odwołać bez podania przyczyn.

§ 9

Warunki odbioru pojazdu

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna/sprzedaży i zapłaceniu ceny nabycia.

Prezes Zarządu

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Police Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

Rafał Zielirski

Załącznik do Regulaminu:

1. załącznik nr 1 – formularz oświadczenia
2. załącznik nr 2 – wzór umowy
3. załącznik nr 3 - formularz ofertowy

